



JOB DESCRIPTION

- **Posizione: Human Resources, Manager**
- **Tipo di contratto:** Subordinato – retribuzione commisurata alla seniority
- **Sede:** Roma
- **Riporta a: Direttore Generale**

Il WWF è leader mondiale tra le organizzazioni indipendenti impegnate nel settore della conservazione, con più di cinque milioni di sostenitori e una rete globale attiva in più di cento paesi. Lavoriamo per proteggere e far conoscere il mondo naturale, lavorando a soluzioni per le problematiche ambientali più gravi del nostro pianeta e contribuendo a un futuro in cui persone e natura possano prosperare.

Il WWF Italia da 55 anni lavora sul campo e a livello istituzionale e legislativo per la difesa dell'ambiente a livello nazionale e globale, attraverso il supporto di soci e sostenitori, finanziamenti pubblici e partenariati con imprese, insieme a un'intensa attività con il mondo della scuola, dell'università e della formazione. Il WWF Italia sta vivendo una fase di crescita e di trasformazione a tutti i livelli, così come il terzo settore nel suo complesso, e in questo contesto cerca un responsabile dell'ufficio risorse umane che accompagni l'Associazione nel processo di riorganizzazione interna, innovando e valorizzando quanto già esistente, anche in linea con il Network internazionale.

Funzioni Principali

- Gestire i processi relativi al personale in coerenza con gli obiettivi strategici dell'organizzazione, dalla pianificazione e acquisizione del personale, sino alla gestione e sviluppo del personale (aspetti amministrativi, formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive e relazioni sindacali)
- Sviluppare e implementare percorsi e iniziative dedicate alle risorse umane allineate alla strategia complessiva dell'organizzazione
- Facilitare e gestire le relazioni interne, supportando il management nel continuo sviluppo di una cultura del lavoro orientata alla mission e alla professionalizzazione del terzo settore
- Gestire i processi di selezione garantendo l'introduzione di nuove risorse in modo armonioso rispetto al contesto nazionale e ai valori e principi del WWF

Mansioni e Responsabilità Principali:

- Coordinamento della selezione del personale e del processo di recruiting, elaborazione delle richieste di assunzione in modo efficace e tempestivo sino all'on-boarding;
- Regolare aggiornamento di tutte le procedure riguardanti il personale in coerenza con l'evoluzione del quadro legislativo;

- Individuazione e implementazione dei migliori strumenti per facilitare e aggiornare la gestione dei dati e delle procedure riguardanti il personale;
- Coordinamento con l'area Amministrazione e Finanza per piani operativi e budget delle risorse umane e sicurezza;
- Sviluppo e implementazione un sistema di valutazione delle prestazioni del personale, gestione delle attività di valutazione periodica del personale in stretto contatto con i supervisor delle risorse e relativa formazione;
- supervisione delle attività ordinarie relative al personale, , per l'elaborazione dei cedolini paga
- Gestione e supervisione della corretta applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro e la gestione dei contenziosi;
- Supporto alla Direzione Generale nella definizione della politica di gestione delle risorse umane, inclusa la gestione dei piani di successione a garanzia delle operations del WWF Italia;
- Aggiornamento regolare delle trattative sindacali
- Sulla base delle linee guida della Direzione Generale e di concerto con le aree coinvolte:
 - Implementazione e aggiornamento della strategia di formazione interna;
 - Sviluppo e coordinamento della strategia di comunicazione interna;
 - Monitoraggio regolare sulla soddisfazione dei dipendenti per quanto concerne il clima aziendale, i pacchetti retributivi, le condizioni di lavoro, ecc.;
 - Contributo al tavolo di coordinamento delle organizzazioni del terzo settore per lo sviluppo di politiche del personale comuni e mirate per il settore
 - Definizione e aggiornamento periodico di policies e procedure relative alla gestione delle risorse umane;

Competenze Richieste

- Laurea in ambito di pertinenza del ruolo in materie giuridiche, economiche e/o umanistiche.
- Almeno 15 anni di nell'ambito delle risorse umane, maturata in contesti organizzativi con numero di dipendenti > 100;
- Precisione, attenzione ai dettagli e capacità di follow-up con eccellenti capacità organizzative e di definizione delle priorità;
- Flessibilità, senso di responsabilità, capacità di ascolto e comunicazione;
- Attitudine reattiva, efficiente e positiva rispetto al proprio lavoro e capacità di lavorare in gruppo;
- Padronanza perfetta dell'inglese scritto e orale;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Competenza nella preparazione di presentazioni e documenti di chiara e immediata comprensione;
- Gestione delle informazioni altamente riservate in modo affidabile e rigoroso
- Forte motivazione rispetto alla mission del WWF e piena e motivata adesione ai valori del WWF: Passione e Ottimismo, Capacità di ispirare e motivare, Credibilità e Affidabilità, Perseveranza e Raggiungimento degli Obiettivi

Relazioni di lavoro:

- **Interne:** riporta alla Direzione Generale, coordina il team HR, interagisce regolarmente con il Senior Management Team e con l'Amministrazione
- **Esterne:** Contatto regolare con funzioni omologhe in altri uffici del network internazionale WWF, contatti regolari e mirati con omologhi in altre organizzazioni del terzo settore, fornitori e consulenti in diretta afferenza alla funzione HR

Candidature

Gli interessati possono inviare il **cv** e una **lettera motivazionale**, con autorizzazione al trattamento dati personali (DLgs 196/2003 e smi) all'indirizzo **selezione@wwf.it** **inserendo nell'oggetto "Human Resources Manager" entro il 30 dicembre 2021.**

Il WWF Italia ONLUS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Solo i candidati ammessi ai colloqui di selezione riceveranno comunicazioni relative all'esito della procedura.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi (L.903/77).

WWF Italia ONLUS si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.

Roma, 2 dicembre 2021